

<b>FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA</b> <b>CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>PÁGINA 27</b> <b>VERSÃO 2/POR AF 1</b>
<b>MEDICAMENTOS PRÓXIMO AO VENCIMENTO</b>		
<b>PALAVRA-CHAVE</b>		
Vencimento, validade, segurança.		
<b>1. OBJETIVO</b>		
Identificar, armazenar e dispensar os medicamentos próximo ao vencimento com a segurança de que estejam dentro da validade durante todo tratamento e/ou que serão utilizados somente até seu vencimento.		
<b>2. CAMPOS DE APLICAÇÃO</b>		
Central de Abastecimento Farmacêutico, farmácia Central, demais farmácias das UBS da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.		
<b>3. DEFINIÇÕES</b>		
É necessário rigoroso controle sobre o estoque para identificar itens com vencimento próximo através de rotinas estabelecidas.		
<b>4. SIGLAS</b>		
CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico UBS – Unidade Básica de Saúde		
<b>5. RESPONSABILIDADE NA EXECUÇÃO DO POP</b>		
Profissionais de Farmácia (farmacêutico, atendentes e estagiários) da Central de Abastecimento Farmacêutico, Farmácia Central e demais farmácias das UBS do município.		
<b>6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO</b>		
<p>Na última semana de cada mês, é realizada a contagem de estoque e conferência de lotes e validades dos medicamentos armazenados na CAF e farmácias da rede básica do município.</p> <p>Gera-se relatório de estoque no sistema informatizado: Relatório → Estoque → Relatório: Movimentação – Quantidade por Lote Analítico → Selecionar: Apenas produtos com estoque positivo → Imprimir.</p> <p>Através deste procedimento são listados todos os produtos que constam no estoque, em ordem alfabética, os lotes, validades e quantidades.</p> <p>Devem ser conferidos os produtos um a um e verificar se os lotes e validades são correspondentes ao que está na listagem.</p> <p>Com isso é possível verificar os itens próximos ao vencimento.</p> <p>Devem ser identificados os produtos com validade inferior a 90 dias e retirados do estoque aqueles com vencimento em 30 dias.</p> <p>Anotar em planilha específica de descarte de medicamentos todos os itens a serem descartados, validade e lote correspondentes.</p> <p>Após a anotação estes devem ser retirados do estoque virtual: Atendimento → Movimentação de estoque → Acerto de estoque → Novo → Tipo de acerto: Diminuir estoque por perda / Diminuir estoque por validade vencida → Descrever o nome do produto → Escolher o lote correspondente → Digitar a quantidade → Justificar ajuste de estoque → Gravar.</p> <p>É importante gerar relatório de lotes e validades para conferir se corresponde aos identificados na contagem. Relatório → Estoque → Relatório: Movimentação de estoque: Lotes e validades por unidade → Digitar a data (período de 90 dias) → Imprimir.</p>		
<b>7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>		
Não há.		
<b>8. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>		
Não há.		
<b>Elaborado por:</b> Andressa	<b>Aprovado por:</b> Andréia	<b>Revisar em:</b> A cada dois anos
<b>Data:</b> 11/03/2021	<b>Data:</b> 26/10/2023	<b>Data:</b> 26/10/2025